



CONTRACT de PRESTARI

servicii de salubritate
nr. 8646/03.01.2019

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Încheiat între:

1. **Societatea Comercială FINANCIAR URBAN SRL**, cu sediul în Municipiul Pitești, strada George Cosbuc, Nr.12, județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/471/2003, cod unic de înregistrare RO 15343880,
Punct de lucru: CAMPULUNG pagina web: www.salgf.ro, reprezentată de dl. **Rizea George**, având funcția de Administrator, denumită în continuare **Operator**,
Detalii privind contractul, facturarea și platile la tel. **0749265615**, sau la e-mail: financiarurbancl@gmail.com

și

2. **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES**, cu sediul în Pitești, Județul Argeș, str. I.C. Brătianu, nr. 38, bl., sc., ap.....înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/19/2000, cod unic de înregistrare 13589677 reprezentată de.....CNP:.....Ciseria.....,nr....., tel....., e-mail.....având funcția de.....

Adresa locațiilor de unde se face colectarea: Sediul societății de la adresa de mai sus și:.....

Poenaru Bordea 2 - Campulung

denumită în continuare **Utilizator**, denumite în continuare, împreună, **Părțile** și separat, **Partea**, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare **Contractul**, având următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAȚI ÎN CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului **Contract**, următorii termeni sunt definiți și au înțelesurile, conform celor de mai jos:

(1) **AGA** – Adunarea Generală a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intracomunitară Argeș (**ADI Servsal**).

(2) **Activități cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional** -colectarea și transportul deșeurilor provenite în locuințe, generate de activități de construcții, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) **Contract de prestare a serviciului de salubritate** - prezentul **Contract**, încheiat în formă scrisă, prin care este exprimat acordul de voință al operatorului și utilizatorului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a serviciului.

(4) **Deșeu(uri)** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

(5) **Deșeuri biodegradabile** - deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădiniță, hârtia sau cartonul;

(7) **Deseuri din ambalaje** – deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmana, preda și prezenta bunuri) precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn și bidoane;

(8) **Deșeuri menajere** - deșeu provenit din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr.2 la H.G. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

(9) **Deșeuri municipale** - deșeurile menajere și deseurile similare;

(10) **Deșeuri reciclabile** – deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri;

(11) **Deșeuri reziduale** – deșeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

- (12) **Deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- (13) **Deșeuri verzi** – Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
- (14) **Deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
- (15) **Operatorul serviciului de salubritate** – Societatea FINANCIAR URBAN SRL, având datele de identificare din Art. 1, în baza unui contract de concesiune;
- (16) **Producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri.
- (17) **Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- (18) **Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- (19) **Data emiterii facturii** - în intervalul 01-15 în luna următoare lunii în care a fost prestat serviciul de salubritate.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3 Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea serviciului de salubritate, respectiv a activităților de:

- (1) Colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- (2) Colectare și transport al deșeurilor generate de activități de construcții/reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (3) Colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor periculoase.

ART.4 Prezentul *Contract* s-a încheiat pentru o cantitate minimă de deșeuri de 0.5 mc/lună.

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul *Contract* este valabil începând cu data semnării și până la încetarea concesiunii serviciului de salubritate, condiționat de respectarea de către părți a prevederilor prezentului *Contract* inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.

CAPITOLUL V – PROGRAMUL PRESTAȚIEI

- ART.6** (1) Activitatea descrisă în ART.3 alin.(1) va fi realizată conform programării din **tabelul 1**.
- (2) Activitățile descrise în ART.3 alin.(2) și alin.(3), vor fi realizate la cererea expresă a Utilizatorului.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare	
0	1	2	3
01aprilie – 31 octombrie			
01noiembrie – 31 martie			

CAPITOLUL VI - DREPTURI și OBLIGAȚII

ART.7 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile **Părților**, sunt prevăzute astfel:

- (1) Drepturile operatorului, la **ART.8**.
- (2) Obligațiile operatorului, la **ART.9**.
- (3) Drepturile utilizatorului, la **ART.10**.
- (4) Obligațiile utilizatorului, la **ART.11**.

ART.8 Operatorul are următoarele **drepturi**:

- (1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservită, conform contractului de concesiune.

- (2) Să colecteze, în exclusivitate, deșeurile generate de utilizatorul *Parte* a prezentului *Contract*.
- (3) Să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat, pentru cantitățile efectiv colectate sau pentru cantitatea minimă contractată în cazul în care utilizatorul nu generează cantități mai mari.
- (4) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului *Contract*, prin încheierea de acte adiționale la acesta, în cazul modificărilor clauzelor inițiale ale prezentului contract.
- (5) Să inițieze/aplice:
- propunerea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen.
- (6) Să solicite:
- executarea silită a facturilor și/sau a soldurilor restante și, după caz, recuperarea debitelor în instanță;
 - daune interese, în condițiile legii.
- (7) Să își declare, în scris, de către Utilizatorul titular al *Contractului* motivele eventualelor cereri, fără a se înțelege că sunt și acceptate implicit și de către Operator. Aceste cereri pot fi de:
- reducere a contravalorii serviciului de care beneficiază datorată reducerii cantității declarate la art.4 ;
 - încetarea prestării serviciului.
- (8) Să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului
- datorată reducerii cantității minime contractate, fără plata vreunei penalizări în sarcina Operatorului, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare,
 - dacă sumele datorate de utilizator operatorului nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- (9) Să rezilieze *Contractul* în cazul în care Utilizatorul :
- nu achită contravaloarea prestației, în ciuda tuturor demersurilor legale efectuate de operator pentru recuperarea acesteia;
 - are, în relația cu operatorul și cu procesul de prestare a serviciului în general, atitudini/manifestări care contravin prevederilor cadrului legal, regulamentelor locale incidente serviciului de salubritate;
 - infrastructura nu permite accesul utilajelor Operatorului în locul de colectare;
 - în mod repetat Utilizatorul depozitează în recipienți alte deșeuri decât deșeurile menajere.
- (10) În situațiile prevăzute la alin.(8) și alin.(9), să comunice, în scris, autorității publice locale întreruperea/rezilierea *Contractului*, în vederea luării în evidență a fostului utilizator ca beneficiar al serviciului, fără contract, în vederea încasării de la unitatea administrativ-teritorială a contravalorii serviciului, prin metoda taxei de salubritate instituită pentru astfel de situații.
- ART. 10 Operatorul are următoarele obligații:**
- (1) Să asigure prestarea serviciului conform prevederilor regulamentului serviciului, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecția sănătății populației și a mediului de viață al acesteia, igienei publice și a protecției mediului.
- (2) Să informeze utilizatorul, la cererea acestuia, despre modul de asigurare/prestare a serviciului de salubritate/activităților prestate.
- (3) Să doteze, la cerere, utilizatorul, contra cost, cu recipientele necesare pentru precollectarea separată a deșeurilor de către acesta
- (4) Să plătească despăgubiri utilizatorului fara restante la plata serviciului de salubritate, pentru:
- prejudiciile provocate din culpa sa;
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului.
- (5) Să colecteze deșeurile chiar dacă utilizatorul a renunțat la *Contract* sau s-a reziliat *Contractul*, dar, în continuare, fostul utilizator este generator de deșeuri și să solicite încasarea contravalorii serviciului/activității prin metoda taxei de salubritate, conform legislației în vigoare.
- (6) Să factureze contravaloarea serviciului prestat utilizând doar valorile tarifelor aprobate prin hotărâre a AGA ADI Servsal sau alte hotărâri definitive ale oricărei instanțe de judecată; să factureze orice taxe impuse prin legislația aplicabilă, fara întocmirea unui act adițional pentru aceasta.
- (7) Să aducă la cunoștință utilizatorului, pe site-ul www.salgf.ro, valorile noilor tarife rezultate în urma modificării/ajustării acestora, precum și hotărârile de aprobare a acestora, sau de introducere/modificare de drept a unor taxe prin acte normative.
- (8) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile de la primire, pentru nereguli ce țin exclusiv de Operator.

(9) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului și să reia prestarea acestuia, conform graficului de prestare, în termen de 3 zile după ce utilizatorul a achitat integral sumele restante, reprezentând contravaloarea prestației și a penalităților.

(10) Să comunice autorității locale, în scris, în situațiile prevăzute la ART.8 alin.(8), și (9) întreruperea/rezilierea **Contractului**.

(11) Să verifice starea tehnică a recipientilor de pre colectare și să îi înlocuiască pe cei care prezintă defecțiuni sau neatenșeități în maximum 48 de ore de la constatare și sesizare.

(12) Să evite, în procesul de colectare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(13) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizată în relația cu utilizatorul.

(14) Să centralizeze și să arhiveze toate notificările utilizatorului, comunicate în scris de acesta, conform prevederilor **ART.11 alin.(3)**.

(15) Să factureze taxa de depozitare conform OG nr.31/2013, aprobată prin Legea 384/2013, și ținând cont de Ordinul Ministerului Mediului nr. 756/2004 (art. 121), intrat în vigoare la data de 01.01.2017, în care greutatea specifică a deșeurilor menajere este cuprinsă între 300 și 350kg/mc.

ART.10 Utilizatorul are următoarele drepturi:

(1) Să i se asigure prestarea serviciului în condițiile prevăzute în actele normative locale incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a AGA - ADI Servsal.

(2) Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor aprobate, conform Art. 9 Alin. (6).

(3) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat și despre care Operatorul are cunoștința.

(4) Să aducă la cunoștință Operatorului/ADI Servsal, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.

(5) Să se adreseze autorităților publice sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

(6) Să adreseze, în scris, Operatorului/ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul prestat.

(7) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.

(8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului **Contract**, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator, prin:

a. nerespectarea obligațiilor contractuale;

b. prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin **Contract**/actele normative locale incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a AGA ADI Servsal.

(9) Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere, atunci când constată facturarea unui alt tarif decât cel aprobat.

(10) Să i se solicite acordul scris de către operator, în cazul în care datele personale sunt furnizate către terți, cu excepția UATului unde se afla locația prestării serviciului, a Instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală și a Executorilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART.11 Utilizatorul are următoarele obligații:

(1) Să respecte prevederile prezentului **Contract**.

(2) Să achite, în termenele stabilite în prezentul **Contract**, contravaloarea serviciului prestat.

(3) Să comunice, în scris, operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii **Contractului** și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea până în data de 27 a lunii în cursul căreia a intervenit modificarea. Solicitarea trebuie însoțită de documente legale doveditoare.

(4) Să execute și să asigure pre colectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile din masa de deșeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.

(5) Să îndeplinească deșeurile pe care le generează și pre colecteze selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice.

(6) Să acceseze site-ul www.salgf.ro în vederea vizualizării : facturilor emise lunar; a obligațiilor și termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubritate și a altor informații.

- (7) Să depună fracțiunea umedă/biodegradabilă/nerecuperabilă din masa deșeurilor menajere în recipientul de precolectare destinat special acestui scop/sac de plastic și apoi în recipientul de colectare.
- (8) Să predea operatorului, conform programului întocmit de acesta, deșeurile nemenajere generate, respectiv cele rezultate din toaletarea pomilor, curățarea și întreținerea spațiilor verzi, obiecte de uz inutilizabile, diverse recipiente, bolovani, pietre, vegetație uscată etc. și în condițiile prevederilor **ART.12** și **ART.13**.
- (9) Să asigure și să permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de precolectare/colectare și să nu împiedice în nici un fel accesul acestora.
- (10) Să nu introducă în recipientele de precolectare/colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, medicamente, obiecte spitalicești etc), animaliere, provenite din demolări, amenajări, modernizări de construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.
- (11) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele de precolectare/colectare.
- (12) Să nu abandoneze și/sau să nu depoziteze propriile deșeuri pe domeniul public sau privat sau în locurile destinate colectării deșeurilor produse de persoanele fizice.
- (13) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului sau a componentelor infrastructurii tehnico-edilitare sau ca urmare a unor condiții meteo nefavorabile desfășurării serviciului prin blocarea cailor de acces.
- (14) Să achite taxa de depozitare conform OG nr.31/2013, aprobată prin Legea 384/2013, și ținând cont de Ordinul Ministerului Mediului nr. 756/2004 (art. 121), intrat în vigoare la data de 01.01.2017, în care greutatea specifică a deșeurilor menajere este cuprinsă între 300 și 350kg/mc.

CAPITOLUL VII - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART.12(1) La data încheierii prezentului **Contract**, tarifele practicate au valorile înscrise în Anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Tarifele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă utilizatorului, vor avea doar valori aprobate prin hotărârea AGA a ADI Servsal sau prevăzute în hotărâri definitive judecătorești sau impuse de acte normative (taxe fiscale, taxe de mediu, alte taxe etc).

(3) Valoarea tarifului rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia în urma unor hotărâri ale AGA a ADI Servsal, hotărâri judecătorești definitive sau în urma unor modificări legislative va fi adusă la cunoștință utilizatorului pe site-ul www.salgf.ro și în cuprinsul facturii emise lunar și va fi aplicată începând cu data intrării lor în vigoare.

ART.13 Facturarea se face lunar, în baza:

a) Tarifului, conform **Art. 12**, și

○ Cantitatilor efectiv colectate – în baza bonului de confirmare cantitate sau a cantității minime conform **ART.4**.

(2) În situația în care generatorul de deșeuri (utilizatorul persoana juridică) nu are un reprezentant la data și locul prevăzute în graficul de colectare (Art.6, Tabelul 1) pentru confirmarea cantității ridicate, Utilizatorul acceptă și va plăti costul pentru cantitatea înscrisă pe bonul de colectare întocmit de către operator în momentul colectării deșeurilor.

ART.14(1) Factura pentru prestarea serviciului:

a. va fi emisă în intervalul 01-15 a lunii următoare în care a fost efectuată prestația.

b. va cuprinde: elementele de identificare ale utilizatorului/beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat.

(2) Utilizatorul va achita facturile conținând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii și data scadenței plății sunt înscrise pe factură.

(3) Neachitarea facturii până la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, astfel:

a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului din factura și se constituie venit al operatorului.

d. Operatorul va putea factura aceste penalități lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omisiunea de a factura penalitățile nu echivalează cu renunțarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu**, conform art.42 alin.(6¹) din Legea nr.51/2006. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părțile au stabilit de comun acord ca termenul de prescripție a obligațiilor de plata (contravaloare facturi, sold, penalități, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.15 (1) Operatorul va încărca lunar facturile aferente **Contractului** pe site-ul www.salgf.ro. Utilizatorul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se logheaza utilizand codul de client inscris pe factura atat la rubrica: „**cod UTILIZATOR**”, cat si la „**Parola**”. Parola poate fi modificata ulterior de către Utilizator urmând instrucțiunile din site. În cazuri excepționale și numai la cererea scrisă a utilizatorului, Operatorul poate să trimită factura cerută de utilizator pe adresa de e-mail, valida, indicată de utilizator.

(2) Utilizatorul **nu** este exonerat de plata facturii indiferent de motiv, cu excepția situației prevăzute la Art 10 Alin. 9.

(3) Prin semnarea prezentului contract utilizatorul recunoaște că are cunoștință de conținutul facturii din momentul postării ei pe site-ul Operatorului.

(4) Nepublicarea în termenul de mai sus de către Prestator a facturii, conduce la imposibilitatea aplicării penalităților de întârziere la plată pentru factura publicata cu intarziere.

ART.16 (1) Utilizatorul poate achita contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestat prin următoarele modalități:

a. în numerar, la casieria aflată la sediul Operatorului

b. cu ordin de plată/ internet banking, în contul Operatorului înscris pe factură;

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a. data când contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

b. data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului/încasatorul de teren.

ART.17 (1) Indiferent de numărul facturii la care face referire OP efectuat de Utilizator, se consideră achitate facturile și penalitățile în ordinea lor cronologică.

(2) **Utilizatorul are obligația să acceseze lunar site-ul Operatorului www.salgf.ro în vederea efectuării plății în termenul scadent. Utilizatorul nu este exonerat de plata contravalorii serviciului prestat, pentru propria culpă de neaccesare a site-ului www.salgf.ro.**

ART.18 Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata de penalități și despăgubiri, iar Operatorul poate rezilia unilateral contractul .

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.19(1) Prestația se consideră efectuată, în condițiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs utilizatorul nu a sesizat și dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestației cel tarziu pana pe data de 27 a lunii în care s-a efectuat prestația.

() Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul **Contract**, Părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplății la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maxim 3 zile de la data efectuării plății integrale a facturilor și a penalităților restante, conform programului de prestare.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data postării online a facturii.

CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ

ART.20(1) Nici una dintre **Părți** nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului **Contract**, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Prin forta majoră se înțelege un eveniment neprevăzut și de neînălaturat așa cum este definit de legislația în vigoare, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(3) **Partea** care invocă forța majoră este obligată să notifice pe site-ul www.salgf.ro sau prin e-mail în termen de 5 zile celelalte **Părți** producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART.21(1) **Părțile** convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului **Contract** sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie solutionate intai prin acord mutual , daca legislatia nu prevede altfel.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

ART.22 Prezentul *Contract* poate înceta în următoarele cazuri:

(1) Prin acordul scris al *Părților*.

(2) Prin denunțare unilaterală a *Contractului* de către:

a. utilizator, cu un preaviz de:

a.1 30 de zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor (contravaloarea facturilor și a penalităților) către operator

b. operator, în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

b.2 utilizatorul nu achită contravaloarea serviciului prestat în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii.

(3) Încetarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

(4) Cazul de forta majora, dacă durata efectelor acestuia depășește 30 de zile.

(5) Dispariția utilizatorului, prin radierea acestuia din Registrul comerțului.

(6) Încetarea prezentului contract nu are efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

ART.23 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și a altor acte normative incidente.

ART.24 În momentul intrării în vigoare a taxei de mediu (conform OUG nr.195/2005 actualizată) și/sau intrării în vigoare de modificări legislative referitoare la serviciul de salubritate după data semnării *Contractului*, noile reglementări se vor aplica de drept, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional la *Contract*, și vor fi considerate obligații contractuale.

ART.25 *Părțile* declară că au citit, au înțeles în integralitate conținutul prezentului înscris și au convenit la semnarea contractului în forma existentă, intelegand faptul ca incheierea contractului reprezinta acordul expres al partilor contractante pentru fiecare clauza in parte.

ART.26 (1) Dacă, contractul semnat de catre Operator va fi descarcat de catre utilizator de pe platforma electronica www.salgf.ro si va fi transmis scanat dupa completare, semnare si stampilare pe adresa de e-mail:.....@....., pana la data inceperii prestarii serviciului, forma tiparita va fi transmisa catre operator cel tarziu pana la data emiterii primei facturi. Pana la transmiterea contractului pe suport de hartie, catre Operator, Utilizatorul recunoaste deplina valoare juridica a contractului, scanat, transmis, prin e-mail, operatorului.

Utilizatorul nu poate modifica/sterge/adauga nicio prevedere a prezentului contract.

ART.27 Utilizatorul accepta prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal si cu regulile si conditiile proprii ale operatorului, conditii publicate pe siteul www.salgf.ro si anexate prezentului contract, insusite si acceptate de catre Utilizator prin semnarea prezentului contract.

ART.28 Prezentul *Contract* a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având același conținut și aceeași forță juridică, inclusiv în cazul exemplarului comunicat în forma scanată, și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele *Părți*.

Prezentul contract este valabil din 03.01.2019 pana in 31.12.2019.

Operator,

SC FINANCIAR URBAN SRL



SERVICIUL LEGISLAȚIE
CONTENCIOS ȘI EXECUȚARE
SILITA
M. Popescu

Utilizator,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES
DIRECTOR EXECUTIV
EMA CRISTINA
JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES
NATIONALA DE PENSII PUBLICE
2
DIRECTOR EXECUTIV AJUNCT
STOIAN GABRIEL

CONTRASERVAȚIA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES
PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV
2019 NR. 101/03

Nr.crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate minima	Semnatura	Tarif fara TVA
1.	Deseuri municipale in amestec	Mc			100.34 lei/mc
2.	Deseuri municipale precolectate selectiv - doar cu precolectarea separata a deseurilor de ambalaj reciclabile si valorificabile intr-un procent de minim 35% in anul 2018, deseurile de ambalaj reciclabile si valorificabile se predau exclusiv operatorului de salubritate Financiar Urban	Mc	0.5 MC		70.24 lei/mc
3.	Deseuri biodegradabile	Mc			87.96 lei/mc
4.	Deseuri rezultate din constructii si demolari	Mc			97.11 lei/mc
5.	Chirie lunara europubela 120 L	Buc			2.5 lei/buc
6.	Chirie lunara europubela 240 L	Buc			

Capacitate container în mc	1.1	20	25	30	35
Tarife închiriere lei/luna	30	500	700	800	900
Cantitate					

*TARIFELE NU INCLUD T.V.A.

Operator,

SC FINANCIAR URBAN SRL



SERVICIUL LEGISLAȚIE,
CONȚINUTS ȘI EXECUTARE
SILITA

M. George

Utilizator,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGEȘ
DIRECTOR EXECUTIV
EMACIE AIAA

DIRECTOR EXECUTIV ASIJUNCT
STRIAN GABRIEL

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
2019 NR. 01 03

