

# CONTRACT

pentru prestari servicii

## Cap.I. PARTILE CONTRACTANTE

**1.1.. CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES** cu sediul in Pitesti, str. I.C.Bratianu, nr. 38, jud. Arges, avand codul fiscal (C.U.I.) 13589677, contul nr RO52TREZ04625680320XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Pitesti, telefon 0248/222394, fax 0248/218560 reprezentat prin doamna AIDA ENACHE – director executiv in calitate de **BENEFICIAR DE SERVICII**, si,

**1.2. S.C. JUD PAZA SI ORDINE AG. S.R.L.** cu sediul social in mun. PITESTI, Calea Dragasani, nr.8, et. 2, cam. 5, judetul Arges, tel/fax 0348430949, avand codul fiscal (C.U.I.) RO 28708334, si contul nr. RO02 TREZ 0465 069X XX01 2159 deschis la Trezoreria Pitesti, avand asociat unic Serviciul Public Judetean de Paza si Ordine Arges, reprezentata prin domnul CONSTANTIN CRISTINEL FUNIE - director general si dl. Dragos Stavarachi – contabil sef, în calitate de **PRESTATOR DE SERVICII** , au incheiat prezentul contract cu acordul de vointa al partilor, in urmatoarele conditii :

## Cap.II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

**2.1.** Obiectul contractului il constituie efectuarea de catre prestator in favoarea beneficiarului, a urmatoarelor servicii :

- a) asigurarea pazei si ordinii in cadrul Casei Judetene de Pensii Arges printr-un post de paza, avand urmatorul program.: luni – vineri : 08.00 – 16.00 ;

- b) asigurarea permanenta a interventiei cu unul sau mai multe echipaje mobile specializate, la obiectivul Casa Judeteana de Pensii Arges in timpul programului de lucru: luni – vineri : 08.00 – 16.00, la solicitarea agentului de securitate aflat in serviciu. Timpul de raspuns al echipelor de interventie va fi de max. 7 minute.

**2.2.** Intreaga activitate pentru indeplinirea prevederilor din cap.II. pct.1 al contractului se va desfasura in baza **PLANURILOR DE PAZA**, intocmite cu acordul partilor.

Prevederile din planuri fac parte integranta din contract si produc aceleasi efecte juridice.

## Cap.III. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Contractul de prestari servicii intra in vigoare la data de 03.01.2019 si este valabil pana la data de 31.12.2019. La sfarsitul acestei perioade, partile pot sa il prelungeasca prin acord scris.

## Cap.IV. PRETUL CONTRACTULUI

**4.1. a)** Serviciile prevazute la cap.II, pct. 2.1. lit. a), se efectueaza contra cost de catre beneficiar, potrivit tarifului in suma de 17 lei/ora fara TVA. Valoarea serviciilor fara TVA este urmatoarea :

- 1 post x 8 ore x 251 zile x 17 lei/h = 34136 lei;

**b)** Serviciile prevazute la cap.II, pct. 2.1. lit. b), se efectueaza contra cost de catre beneficiar, potrivit tarifului in suma de 150 lei/luna fara TVA. Valoarea serviciilor fara TVA este urmatoarea :

- 12 luni x 150 lei/luna = 1800 lei.

**4.2.** In baza tarifului stabilit la pct. 4.1. beneficiarul se obliga sa achite lunar prestatorului contravaloarea serviciilor prestate in contul nr. RO02 TREZ 0465 069X XX01 2159 deschis la Trezoreria Pitesti,

**4.3.** Plata va fi efectuata de catre beneficiar prin ordin de plata, in termen de 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator, pentru serviciile executate in luna precedenta..

Neefectuarea platii in termen de 30 zile de la data scadenta, atrage dupa sine penalitati de intarziere de 0,01% pe zi.

### **Cap. V. GARANTII**

**5.1.** Prestatorul va asigura personal calificat si atestat de catre organele de politie. Agentii vor fi instruiti lunar cu privire la modul de executare a atributiunilor de serviciu. Toata activitatea se va desfasura in concordanta cu prevederile prezentului contract si ale planul de paza.

### **Cap.VI. OBLIGATIILE PARTILOR**

#### **6.1. Prestatorul se obliga :**

a) sa furnizeze serviciile care fac obiectul prezentului contract in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Serviciile prevazute la cap II, pct. 2.1. lit. b) vor fi efectuate prin intermediul firmei S.C. General Protect Security S.R.L. ;

b) sa asigure sprijinul beneficiarului pentru intocmirea planului de paza prevazut la pct.2.2. ;

c) sa preia sistemele tehnice de paza si alarma la efracție de la beneficiar , să le foloseasca corespunzator si sa propuna instalarea altor mijloace tehnice , necesare imbunatatirii activitatii dispozitivului de paza si ordine ;

d) sa foloseasca mijloacele de autoaparare din dotare conform legii ;

e) sa informeze reprezentantul autorizat al beneficiarului cu privire la aspectele negative constatate de personalul aflat in serviciu si sa propuna masuri care sa duca la creșterea eficientei activitatii de paza ;

f) sa asigure dotarea personalului cu mijloace de autoaparare atat in timpul zilei, cat si pe timpul noptii avizarea, instruirea si controlul personalului de paza, pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu ;

g) sa preia pe baza de proces verbal, spatiile in care se afla valorile pazite, incuiate, sigilate si sa le predea in aceleasi conditii la terminarea ture de lucru ;

h) sa informeze in timp util conducerea beneficiarului , de toate evenimentele produse in timpul serviciului de paza, precum si masurile luate ;

i) sa legitimizeze si sa consemneze in registru, persoanele care intra si ies din unitate ;

j) sa supravegheze parcare institutiei ;

l) sa tina legatura cu organele de politie din zona pentru rezolvarea operativa a situatiilor care necesita interventia acestora ;

m) sa pastreze secretul profesional asupra datelor si informatiilor de care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu ;

n) in caz de incendiu, inundatii sau calamitati naturale, sa ia masuri de anuntare imediata a beneficiarului si de salvare a persoanelor si bunurilor, precum si de limitare a efectelor acestor evenimente ;

o) sa manifeste grija in pastrarea si evidenta bunurilor, mijloacelor si materialelor puse la dispozitia sa de catre beneficiar, in scopul executarii normale a serviciilor de paza.

#### **6.2. Beneficiarul se obligă :**

a). sa întocmeasca planul de paza cu sprijinul prestatorului ;

b).sa stabileasca regulile de acces in perimetrul pazit si documentele necesare patrunderii sau iesirii din obiectiv ;

c) sa mentina in stare de functionare mijloacele tehnice de paza, alarma la efracție, iluminarea perimetrului, gardul imprejmuitor;

d). sa informeze conducerea unitatii prestatoare cu privire la aspectele negative constatate in serviciul de paza , solicitand luarea de masuri corespunzatoare ;

e). in cazul comiterii de infractiuni sau alte evenimente negative produse in timpul serviciului de paza, va anunta operativ conducerea S.C. JUD PAZA SI ORDINE AG. S.R.L pentru a trimite un reprezentant in vederea participarii la cercetarea cazului, impreuna cu organele de politie si reprezentantul beneficiarului.

#### **6.3. Obligatii comune ale partilor**

a) prestatorul isi va asuma responsabilitatea pentru orice dauna produsa beneficiarului, numai daca cercetarile in cauza au fost efectuate de catre organele de politie, care au stabilit vinovatia agentilor de securitate aflati in serviciu;

b). seful de serviciu din partea prestatorului si persoana desemnata prin decizie de beneficiar cu atributii pe linia organizarii si functionarii pazei obiectivului, vor analiza trimestrial sau ori de cate ori este necesar modul cum sunt executate obligatiile prevazute la punctele 6.1. si 6.2. si cele din planul de paza, informand în scris conducerile partilor contractante cu aspectele constatate si masurile ce trebuiesc luate ;

c). in executarea obligatiilor, partile de comun acord au stabilit dispozitivul de paza si ordine dupa cum urmeaza :

Posturi de paza:

- pe un schimb : 1 cu 1 agent de securitate .

### **Cap. VII. INCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

7.2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

7.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

7.4. Prevederile prezentului contract nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

### **Cap. VIII. NOTIFICAREA INTRE PARTI**

8.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita ,daca va fi transmisa la sediul/adresa prevazut(a) in partea introductiva a prezentului contract;

8.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire(A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare;

8.3. Daca notificarea se transmite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata;

8.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la punctele precedente.

### **Cap. IX FORTA MAJORA**

9.1. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

9.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

9.3. Daca in termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune interese.

### **Cap. X AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

10.1. Pe durata derularii contractului, tarifele prevazute la Cap. IV, se pot modifica in cazul majorarii salariului minim pe economie.



## Cap. XI LITIGII

11.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate, mai intai, pe cale amiabila de reprezentantii lor.

11.2. Daca nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## Cap. XII CLAUZE FINALE

### **CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE**

12.1. Toate prevederile prezentului contract, cu exceptia denumirii partilor, sunt strict confidentiale si nici una dintre parti nu va putea dezvalui nici unui tert sau oferii publicitatii continutul prezentului contract, cu exceptia cazului in care legea impune acest lucru sau daca, cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile, o autoritate a statului ar solicita acest lucru.

Partile vor trata ca fiind confidentiale si nu vor dezvalui tertilor sau oferii publicitatii orice alte informatii pe care le dobandesc una de la cealalta, ca urmare a executarii prezentului contract.

Partea in culpa va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la prezentul contract, numai in situatia in care :

- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti, acordat special in acest sens ;
- partea a fost obligata in mod legal, sa dezvaluie informatiile ;

### **ALTE CLAUZE**

12.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

12.3. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

12.4. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

12.5. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 (doua) exemplare, unul la prestator si doua la beneficiar, producand aceleasi efecte si a fost inregistrat la PRESTATOR sub nr. 17 / 03.01.2019 si la BENEFICIAR sub nr. 100020 / 03.01.2019.

### BENEFICIAR

**DIRECTOR EXECUTIV**  
AIDA ENACHE

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
GABRIEL STOIAN

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

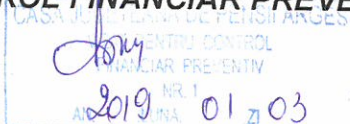
**AVIZAT BIROU JURIDIC**

### PRESTATOR :

**DIRECTOR GENERAL ,**  
CONSTANTIN CRISTINEL FUNIE

**CONTABIL SEF,**  
DRAGOS STAVARACHI

**CONSILIER JURIDIC,**  
MIHAELA RALUCA DRAGNE



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*