



CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES

Nr. 101068 /28.05.2024

CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 28 mai 2024
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Casei Juetene de Pensii Arges

CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art.506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de inspector, grad profesional superior la Serviciu Plati Prestatii Direcția Stabiliri si Plati Prestatii, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Casei Judetene de Pensii Arges, prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului executiv al Casei Judetene de Pensii Arges, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis, CJP Arges înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Caei Judetene de Pensii Arges, Pitesti, str. I.C.Brătianu nr.38 prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;

curriculum vitae, modelul comun european

-copia actului de identitate;

-copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

-copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

-adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

-acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.



CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 17 iunie 2024, ora 16:30

Conform prevederilor art.13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Casei Judetene de Pensii Arges, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 27 iunie 2024, ora 10:00, la sediul Casei Judetene de Pensii Arges.**

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de inspecotor, grad profesional superior la Serviciu Plati Prestatii Direcția Stabiliri si Plati Prestatii din cadrul Casei Judetene de Pensii Arges:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice, științe inginerești, științe juridice, științe administrative; precum și în domeniul de licență: matematică, fizică sau informatică
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de minimum 7 ani;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind sistemul unitar de pensii publice;
6. Hotărârea nr.257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES

privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind normele de aplicare a Legii 263/2010 care reglementează sistemul unitar de pensii publice;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Amada Teodora RADU, șef serviciu Resurse Umane Comunicare Relații Publice, 0248/610115, 0248/222394 .

Director executiv,

Aida Ionela ENACHE



Sef Serviciul Resurse Umane
Comunicare, Relații Publice
Amada RADU